

撮影利用のご案内

【A】撮影時間

9:00～21:00 日曜日・月曜日休館(但し、4時間以上撮影の場合は別途ご相談下さい。)
(準備から後片付けまでのご使用にかかる全ての時間を含みます。)
お問合せ受付時間
火～土曜日10:00～18:00

【B】撮影場所

- 1) 中庭 ……………石畳 (約150㎡)
- 2) レストラン前……………私道扱いですが、撮影可能です。
- 3) レストラン内……………”レストラン フェメゾン”
座席:40席(約80㎡) 床:フローリング
- 4) バンケットルーム……………床:フローリング(約140㎡)
結婚式・パーティーに使われています。
- 5) 控室……………30㎡～40㎡の3室があります。
イギリスアンティーク家具で邸宅風。
- 6) ダイアナの間……………邸宅風(約50㎡)
- 7) コンサートホール兼チャペル…アンティーク材を使った落ち着いた空間(約120㎡)
- 8) アンビエンテ……………新しい空間、ウィーン・ハブスブルク家風のホール(約150㎡、天井高6m)

【C】撮影料

1室1時間あたり30,000円(消費税別)
電源をご使用の際は使用料 1日5,000円(消費税別)を申し受けます。(200V対応可能)
時間外(午前7時以降9時まで、夜9時以降11時まで)は、別途20%の時間外料金をいただきます。
(住宅地の為、深夜撮影は原則お受けできません)
コンサートホール兼チャペル・アンビエンテについては、2時間70,000円ミニマム(消費税別)
延長料金1時間30,000円(消費税別)その他ご相談下さい。

【D】お支払い

当日現金精算とさせていただきます。(クレジットカード不可)

【E】控室のご利用について

タレントのメイク・着替え・休憩等に使用される場合に限り、個室をご用意いたします。
(ウェディングと重なる場合は、ご用意出来ない事もあります)
控室 1時間あたり3,000～10,000円(消費税別)
多数のエキストラの待機目的やスタッフの休憩場所としてはご遠慮ください。

【F】撮影申し込み方法

- 1) 撮影当日希望時の空き状況を電話にてお問い合わせください。
- 2) 企画書がございましたら、FAXをお願いいたします。(送付先:03-3443-1525)
- 3) ロケハンをされる場合は、ご予約ください。ご案内をいたします。
- 4) 撮影申込書をFAX致します。必要事項を記入の上、撮影予定日2日前までにFAXにてご返信ください。

【G】変更・キャンセルについて

撮影申し込み者の都合によりキャンセルの場合は、キャンセル料を下記の通り申し受けます。

- 1) 撮影当日より3日前まで ……………無料
- 2) 撮影前々日……………20,000円(消費税別) 撮影時間に関わらず。
- 3) 撮影前日……………30,000円(消費税別) 撮影時間に関わらず。
- 4) 撮影当日……………申し込み書に記載された時間×30,000円(消費税別)を申し受けます。

但し、天災地変、雨天千等の為、外での撮影が困難な場合を除きます。

【H】ご利用に際してのお願い

- 1) ご使用の目的・内容等が当館の趣旨あるいは周辺の環境にそぐわないと判断した場合には、お申し込み時・ご予約後またはご使用中にかかわらず中断していただく場合がございます。
- 2) ご使用された室内・付帯設備・備品等の破損・汚損および紛失に対しては、実費をご請求させていただきます。
- 3) 当館は全館禁煙となっております。
- 4) 閑静な住宅街の中に位置しておりますので、近隣住民の方々のご迷惑となる騒音等は出さないようにご注意ください。
- 5) 建物・壁・付帯設備へのテープ類・釘・虫ピン等のご使用はご遠慮ください。
- 6) 飲食物のお持込みは、原則としてお断りさせていただきます。
- 7) 館内の家具などの移動は、スタッフ立ち会いのもとお願いいたします。
- 8) 消防用設備および安全機能を損なう恐れがある行為や会場設営をなさらないようお願いいたします。
- 9) 駐車場は2台までご利用いただけます。ご予約ください。
- 10) 犬猫等動物の室内へのお持込みは禁止させていただきます。

■ 撮影の問合せ・予約等の受付窓口 ■

一般社団法人日欧芸術文化振興会

〒108-0074 東京都港区高輪4-24-40

TEL 03-3443-1524 / FAX 03-3443-1525

e-mail :classic@euroarts.info

高輪プリンセスガルテン
撮影申込書兼同意書

■ 撮影の問合せ・予約等の受付窓口 ■
〒108-0074東京都港区高輪4-24-40
一般社団法人日欧芸術文化振興会
TEL:03(3443)1524 FAX:03(3443)1525

申込日 年 月 日

受付者 _____

申込者	責任者名	様		
	会社名			
	ご住所			
	電話/Fax	電話:	Fax:	e-mail:
撮影日時	年 月 日()		時間 AM : ~ AM :	PM : ~ PM :
	*雨天時(決行 ・ 中止 ・ 延期— 月 日頃を希望—)			
撮影目的	媒体名()掲載 ・ 放映 ・ CM のため 発売(放映) 予定日 月 日			
撮影希望場所	外観 <input type="checkbox"/> 中庭(並木道) <input type="checkbox"/> レストラン前	内館 <input type="checkbox"/> レストラン <input type="checkbox"/> パーティースペース(150㎡) <input type="checkbox"/> 洋館の部屋(控室3部屋・ダイナ) <input type="checkbox"/> チャペル・アンビエントは(別料金)		
控室の利用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 1部屋 <input type="checkbox"/> 2部屋 <input type="checkbox"/> 3部屋 <input type="checkbox"/> パーティースペース			
撮影料金	各スペースは搬入・搬出を含んだ1時間単位となります 撮影料金 : 30,000円/1スペース・1時間(消費税別) (但し、7時~9時・21時~23時は早朝・深夜料金として20%増を申し受けます)			
控室利用料金	控室利用料金3,000円(消費税別)1部屋・1時間 パーティースペース・1時間10,000円(消費税別) チャペル・アンビエント2時間70,000円(消費税別)延長料金1時間30,000円(消費税別)			
撮影機材	<input type="checkbox"/> スチールカメラ <input type="checkbox"/> VTR 電源使用の有無【 無 ・ 有 (200Vの場合には使用料1日5,000円(消費税別)) 駐車場の使用(普通車2台まで可)【 無 ・ 有 】			
人数	総人数 人			
確認事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 使用時間は、搬入から撤去までの時間を含みます ② 精算は当日撮影終了時、全額現金にてお支払い頂きます ③ 全館禁煙です ④ 建物内への飲食物の持込は原則としてお断りさせていただきます。 ⑤ 使用中に発生したキズ・破損等は現状回復補修費を申し受けます ⑥ 建物内の家具・備品などは原則移動禁止ですが事前のご相談の上対応いたします ⑦ 日曜日・月曜日は休館日ですが、4時間以上ご使用の場合はご相談ください ⑧ 撮影日を含め、2日前以降キャンセルフィーを頂く場合があります (雨天の場合の延期は除く) ⑨ 社会道徳上好ましくないと判断した場合や近隣に重大な迷惑のかかる騒音等が生じた場合即刻中止を求めます ⑩ 撮影された雑誌・印刷物・VTR等は必ず1部お送り下さい 			

※上記内容を確認のうえ、申し込み致します

氏名 _____

